

PERSONDATAPOLITIK ANSØGERE

Denne persondatapolitik har til formål at informere dig om, hvordan STAY Management A/S ("STAY Management", "vi" og "os") indsamler og behandler dine personoplysninger, når du ansøger om job hos os, og at oplyse dig om dine rettigheder.

1. HVEM ER DATAANSVARLIG?
2. HVILKE INFORMATIONER INDSAMLER VI OG HVORDAN
3. BEHANDLINGSFORMÅL OG RETSGRUNDLAG
4. MODTAGERE AF PERSONOPLYSNINGER
5. OVERFØRSLER TIL TREDJELANDE
6. HVOR LÆNGE GEMMER VI PERSONOPLYSNINGER
7. SÅDAN UDØVER DU DINE RETTIGHEDER
8. ÆNDRINGER TIL DENNE PRIVATLIVSPOLITIK

1. HVEM ER DATAANSVARLIG?

Den dataansvarlige for aktiviteterne beskrevet i denne persondatapolitik er:

STAY Management A/S
Fortkaj 5
2150 Nordhavn, Denmark
CVR 35851941

Hvis du har spørgsmål til persondatapolitikken, er du velkommen til at kontakte os på e-mail: GDPR@staymanagement.dk.

2. HVILKE INFORMATIONER INDSAMLER VI OG HVORDAN

Nedenfor har vi oplyst, hvilke typer personoplysninger vi indsamler om dig, og hvordan vi indsamler dem. I afsnit 3 har vi indsat en oversigt, der forklarer til hvilke formål og med hvilke retsgrundlag vi behandler dine personoplysninger.

Vi kan indsamle, behandle, opbevare og videregive forskellige typer personoplysninger om dig. Vi har grupperet dem, og anført eksempler, som følger:

- A. **Identitetsoplysninger** inkluderer navn, fødselsdag og billed-id.
- B. **Kontaktoplysninger** inkluderer e-mail, telefonnummer og adresse.
- C. **CV-oplysninger** inkluderer de oplysninger du selv har givet i din ansøgning og dit CV, herunder information og dokumentation om din uddannelse, tidligere arbejde, kvalifikationer, sprogfærdigheder, foto og video m.m. som du selv vælger at gøre tilgængelig for os m.v.
- D. **Referencer** omfatter information fra tidligere arbejdsgivere.
- E. **Arbejdstilladelser** omfatter pasinformationer, statsborgerskab, og opholds- og arbejdstilladelse.
- F. **Test data** inkluderer færdigheds-, egnetheds- og personlighedstests.
- G. **Offentligt tilgængelige informationer** omfatter oplysninger, som er offentligt tilgængelige i fagdatabaser, i offentlige registre, på sociale medier, herunder LinkedIn, og på internettet.

H. **Straffeattest.** Vi beder kun om at se straffeattest, hvis det er sagligt og relevant i forhold til den stilling, der skal besættes, og først til sidst i rekrutteringsprocessen.

Med undtagelse af Offentligt tilgængelige informationer og Referencer modtager vi oplysningerne fra dig selv. Ved besættelsen af visse stillinger kan vi gøre brug af en rekrutteringsvirksomhed, som vil videregive oplysninger til os. Rekrutteringsvirksomheder kan selv være dataansvarlige, og vi opfordrer dig til at læse rekrutteringsvirksomhedens egen persondatapolitik. Vi tager kun referencer efter forudgående aftale med dig.

3. BEHANDLINGSFORMÅL OG RETSGRUNDLAG

Oftest vil vi behandle dine personoplysninger i følgende tilfælde:

- i. For at træffe foranstaltninger forud for eventuel indgåelse af en **ansættelseskontrakt** med dig, dvs. tage stilling til din ansøgning. GDPR Art. 6(1) (b)
- ii. Hvis det er nødvendigt for overholdelse af en **retlig forpligtelse** jf. GDPR Art. 6(1) (c) eller hvis nødvendigt for at et **retskrav** kan fastslås, gøres gældende eller forsvares jf. GDPR Art. 9(2) (f).
- iii. Hvis du har givet dit samtykke jf. GDPR Art. 6(1) (a) eller Art. 9(2) (a).
- iv. Hvis det er nødvendigt for at varetage vores **legitime interesser**, hvor dine interesser og grundlæggende rettigheder ikke går forud herfor jf. GDPR Art. 6(1) (f) og Databeskyttelsesloven § 8, stk. 3 (straffeattest).

Nedenfor har vi skabt et overblik over de måder, vi planlægger at behandle dine personoplysninger, samt det retsgrundlag vi baserer behandlingen på. Vi har også anført hvad vores legitime interesser er, der hvor det er relevant.

Formål/Aktivitet	Typer af personoplysninger	Retsgrundlag for behandling og vores legitime interesser
<p>At gennemføre et rekrutteringsforløb og evaluere ansøgere, herunder;</p> <ul style="list-style-type: none"> • at modtage og vurdere ansøgninger • at planlægge og gennemføre jobsamtaler • at evaluere jobansøgere • at træffe beslutning om besættelse af stillingen, og informere ansøgere om resultatet 	<p>(A) Identitet (B) Kontakt (C) CV (G) Offentligt tilgængelige informationer</p>	<p>(iv) Legitime interesse: at gennemføre et rekrutteringsforløb og finde den rette kandidat til stillingen</p>
<p>At evaluere jobansøgers kvalifikationer og egnethed til stillingen ved at tage referencer</p>	<p>(D) Referencer</p>	<p>(iv) Legitime interesse: at finde den rette kandidat til stillingen</p>
<p>Straffeattester kan bedes fremvist i forbindelse med besættelsen af særligt betroede stillinger, for at sikre, at der ikke deri er forhold, der kan gøre kandidaten uegnet til den specifikke stilling</p>	<p>(H) Straffeattest</p>	<p>(iv) Kvalificerede legitime interesse: at sikre, at kandidaten ikke er uegnet til det specifikke job.</p> <p>Vi kan kun indhente straffeattester med kandidatens indforståelse og medvirken.</p>
<p>Færdigheds-, egnetheds- og personlighedstest kan anvendes med henblik på at vurdere kandidatens færdigheder og egnethed til stillingen</p>	<p>(F) Test</p>	<p>(iv) Legitime interesse: at finde den rette kandidat til stillingen.</p> <p>Test kan kun gennemføres med kandidatens indforståelse og medvirken.</p>

At bekræfte og dokumentere kandidatens opholds- og arbejdstilladelse	(E) Arbejdstilladelse	(ii) Retlig forpligtelse: ikke at beskæftige personer uden gyldig opholds- og arbejdstilladelse
At indgå en ansættelseskontrakt med den valgte kandidat	(A) Identitet (B) Kontakt (C) CV	(i) Ansættelseskontrakt (ii) Retlig forpligtelse: Lov om Ansættelsesbeviser
At håndtere eventuelle indsigelser over rekrutteringsprocessen og beslutningen om at besætte stillingen	(A) Identitet (B) Kontakt (C) CV (D) Referencer (E) Arbejdstilladelse (F) Test (G) Offentligt tilgængelige informationer	(ii) Retskrav og Legitime interesse: Så retskrav kan fastslås, gøres gældende eller forsvares

I det omfang vi har henvist til vores legitime interesse som retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger, har vi foretaget en interesseafvejning, for at sikre, at dine interesser eller frihedsrettigheder ikke går forud for vores legitime interesser. Kontakt os, hvis du ønsker at modtage mere information om vores interesseafvejninger.

4. MODTAGERE AF PERSONOPLYSNINGER

Vi kan have behov for at videregive dine personoplysninger til andre selskaber i den koncern, hvori STAY Management indgår, hvis det kræves til ovennævnte formål. Vi baserer denne videregivelse på vores legitime interesse i at kunne overføre personoplysninger inden for koncernen til interne og administrative formål, f.eks. med henblik på brug af centraliserede it-systemer og optimering af forretningsgange og strategier.

Vi kan også videregive dine personoplysninger til tredjeparter:

- Når det er nødvendigt for at opfylde formål oplyst i afsnit 3.
- Når vi i medfør af lovgivningen er forpligtet eller berettiget til at videregive dine personoplysninger til offentlige myndigheder
- Vi kan overdrage dine personoplysninger til enhver person eller juridisk enhed, som opkøber hele eller dele af vores forretning, eller som vi fusionerer med.
- Når vi vurderer, at videregivelse er nødvendig for at retskrav kan fastslås, gøres gældende eller forsvares, beskytte din sikkerhed eller andres, efterforske bedrageri eller besvare anmodninger fra offentlige myndigheder.

Vi overlader personoplysninger til vores leverandører, som leverer visse tjenester til os, og behandler dine personoplysninger på vores vegne og er underlagt vores instruks, f.eks. hosting af data og vedligehold af it-systemer, herunder visse rekrutteringsservices og testudbydere. Disse leverandører kan have adgang til dine personoplysninger med det formål at levere de aftalte tjenester til os. Vi tillader ikke vores leverandører at behandle personoplysninger, som vi deler med dem, til andre formål end at levere de aftalte tjenester til os. Vi har indgået databehandlaftaler med leverandører, som behandler personoplysninger.

5. OVERFØRSLER TIL TREDJELANDE

Vi overfører ikke dine personoplysninger til modtagere udenfor EU eller EØS, medmindre vi har sikret overholdelse af GDPR, kapitel V.

Nogle af vores leverandører er etableret uden for EØS, herunder i USA, så deres behandling af dine personoplysninger vil indebære en overførsel af data uden for EØS. For at sikre, at dine personoplysninger nyder tilstrækkelig beskyttelse, har vi sikret os, at der er implementeret sikkerhedsforanstaltninger, som muliggør overførslen, herunder hvor EU-Kommissionen har fastslået, at det pågældende tredjeland har et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau; eller ved brug af EU-Kommissionens godkende Standardkontraktbestemmelser ("SCCs"), som giver personoplysninger en, i det væsentligste, tilsvarende beskyttelse, som i Europa.

Hvis du ønsker yderligere information om vores databehandlere, der er etableret uden for EØS, og de sikkerhedsforanstaltninger, der er etableret for at muliggøre overførslen af personoplysninger, kan du sende din forespørgsel til os på GDPR@staymanagement.dk.

6. HVOR LÆNGE GEMMER VI PERSONOPLYSNINGER

Vi opbevarer de personoplysninger vi indsamler, så længe vi har et legitimt formål med at opbevare dem. Når vi ikke længere har et legitimt formål og behov for at behandle dine personoplysninger, sletter eller anonymiserer vi dem.

Oplysninger om ansøgere, der ikke bliver tilbudt stillingen vil normalt blive slettet inden 6 måneder efter der er truffet en beslutning. Sletteprocessen sker som led i vores slettepolitik, som foregår i maj og november måned hvert år. Vi kan opbevare oplysninger i længere tid til brug for besættelse af fremtidige stillinger, hvis kandidaten har givet sit samtykke hertil.

Oplysninger om ansøgere, der bliver ansat, vil blive opbevaret i overensstemmelse med vores persondatapolitik for ansatte.

Vi vil som udgangspunkt ikke gemme kopi af straffeattester, vi er blevet forevist.

Oplysninger kan opbevares i en længere periode, hvis vi er forpligtet hertil ved lov, eller hvis opbevaring er nødvendigt for at retskrav kan fastslås, gøres gældende eller forsvares.

7. SÅDAN UDØVER DU DINE RETTIGHEDER

Du har visse rettigheder, når det kommer til behandling af dine personoplysninger. Nedenfor er der en oversigt over dine rettigheder, hvordan du udøver dem, og eventuelle begrænsninger heri.

Under visse omstændigheder har du ret til at:

- Anmode om indsigt i dine personoplysninger. Det giver dig mulighed for at modtage en kopi af personoplysninger, vi har registreret om dig, og sikre at vi behandler dem lovligt.
- Anmode om berigtigelse af personoplysninger, som vi har registeret om dig. Det giver dig mulighed for at få mangelfulde eller urigtige oplysninger om dig berigtiget.
- Anmode om at få slettet dine personoplysninger. Det giver dig mulighed for at anmode os om at slette eller fjerne personoplysninger, hvis der ikke er et tilstrækkeligt retsgrundlag til at fortsætte behandlingen.
- Gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger, som vi foretager på baggrund af vores legitime interesser (eller en tredjeparts interesser), af grunde, der vedrører din særlige situation, som giver anledning til at gøre indsigelse.
- Anmode om begrænsning af behandling af dine personoplysninger. Det giver dig mulighed for at anmode os om at begrænse behandlingen af dine personoplysninger til kun at opbevare den, for eksempel hvis du vil have os til at godtgøre deres rigtighed eller vores formål med at behandle dem.
- Anmode om overførsel af dine personoplysninger til en anden dataansvarlig (også kendt som dataportabilitet).
- Hvis vores behandling er baseret kun på dit samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Tilbagetrækning af samtykket berører ikke lovligheden af behandlingen baseret på samtykket før det blev trykket tilbage.

Hvis du ønsker at gøre brug af en eller flere af dine rettigheder, er du velkommen til at kontakte os på GDPR@staymanagement.dk. Vi vil behandle din anmodning i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Du har ret til at klage til din lokale tilsynsmyndighed, hvis du er utilfreds med vores måde at behandle dine personoplysninger på. I Danmark kan du klage til Datatilsynet – du kan se mere her: <https://www.datatilsynet.dk/borger/klage/saadan-klager-du>

8. ÆNDRINGER TIL DENNE PRIVATLIVSPOLITIK

Denne persondatapolitik opdateres fra tid til anden, for at afspejle de til enhver tid gældende juridiske krav og vores behandling af personoplysninger. Vi opfordrer dig til at besøge vores hjemmeside regelmæssigt, hvor opdateret information om vores behandling af personoplysninger altid er tilgængelig.